**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**MATEŘSKÉ ŠKOLY LIŠČATA s.r.o.**

Vydala: Mgr. Monika Stuchlíková, ředitelka Mateřské školy, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**Zpracovala: Mgr. Monika Stuchlíková**

Platnost od: 1.9.2022.

Ředitelka Mateřské školy Liščata s.r.o., v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**Čl. I**

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Základní cíle Mateřské školy Liščata při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

* všestranně rozvíjí osobnosti dítěte
* podporuje si osvojení základů kladných životních hodnot
* rozvíjí schopnost komunikace
* podporuje výchovu dítěte samotného, sebejistého, s důvěrou v sebe sama
* podporuje výchovu dítěte, které si uvědomuje prostředí kolem sebe a aktivně se podílí na změně prostředí a vztahů mezi lidmi
* vytváří základy celoživotního učení dítěte
* poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů předškolního vzdělávání a školního ŠVP PV mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo: a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole d) na speciální vzdělávání dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
* na vyzvání ředitelky MŠ nebo vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
* ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
* přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání – tuto povinnost upravuje Školní řád MŠ v článku II. bod 6.2.

5. Povinnosti dětí

* respektovat pokyny učitelů, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců mateřské školy
* respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
* účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu v rámci správné péče o fyzický a psychický vývoj dítěte

**Čl. II**

**UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE LIŠČATA**

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6.1 Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá vždy v termínu 5. – 17. května v daném kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu tehdy, je-li volné místo pro přijetí.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

Potřebné doklady

* Při zápisu obdržíte tyto tiskopisy, nebo máte možnost stáhnout si tyto tiskopisy z webových stránek MŠ
* Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
* Poučení pro rodiče

Doklady před nástupem dítěte do MŠ

* Zpráva o zdravotním stavu dítěte
* Evidenční list pro dítě v MŠ

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 4 Správního řádu v platném znění). U dětí, jejichž jeden rodič má jiné státní občanství než ČR, rodiče předloží kopii rodného listu dítěte.

Ředitelka Mateřské školy Liščata rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠ o přijímání dětí do Mateřské školy Liščata.

Kritéria pro přijetí do MŠ, jsou vždy zveřejněna před zápisem do MŠ.

6.2 Přijetí k povinnému předškolnímu vzdělávání (dítě starší 5 let)

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte – děti, které k 1. 9. daného školního roku dosáhnou 5 let. Pro děti, které dosáhnou pěti let, je předškolní vzdělávání povinné od 1. září 2017.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu.

Tato povinnost se vztahuje:

* na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
* a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
* na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
* na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ Liščata má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

* 4 souvislé hodiny denně v době 8 - 12 hodin

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

1. Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
2. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
3. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c) je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky: V souladu s § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, může MŠ s výjimkou zařízení, do nichž je docházka povinna, přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit z důvodu kontraindikace.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, oznámí ředitelka školy, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude vyvěšen v MŠ a na webových stránkách MŠ. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání za oznámená. Od doby oznámení běží 15 denní lhůta pro odvolání.

6.3 Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ bude zasláno rodičům dítěte v zákonem stanovené lhůtě písemně.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

* Jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
* Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
* Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupu v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nim i dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajisti účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně vzdělávat.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
* Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, pokud je vzdělávání pro dítě povinné,
* povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

**Čl. III**

**UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MŠ**

8. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

8.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

8.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

9. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

9.1 Příchody a odchody dětí

9.1.1 Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy osobně až do šatny a předají ho do třídy paní učitelce. Do doby předání zodpovídají za děti rodiče. Není přípustné, aby dítě chodilo samo, či bylo vedeno pouze k budově mateřské školy. Při předání dítěte učitelce se děti zdraví s učitelkou.

9.1.2 Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy osobně do 8 hodin. Je možno domluvit pozdější příchod dítěte osobně ve třídě s paní učitelkou. Rovněž tak vyzvednutí dítěte během dne, ale vždy tak, aby nebyla narušena práce s dětmi.

9.1.3 Odpoledne si pro děti přicházejí osobně po 14:30 hodině. Budou-li rodiče požadovat, aby dítě bylo vyzvedáváno nezletilou osobou, vypíší písemné zmocnění, jehož formulář obdrží u učitelky organizačního útvaru, kam dítě dochází. Nezletilý sourozenec může vyzvedávat dítě, až po dovršení 10 let věku. Rodiče dodržují provozní dobu zařízení a přicházejí pro děti včas.

9.1.4 Cizí zletilá osoba, která není uvedena v evidenčním listě dítěte, může vyzvednout dítě z MŠ pouze po předložení písemného souhlasu rodičů.

9.1.5 Rodiče vedou své dítě k samostatnosti při jídle, mytí, převlékání a přezouvání.

9.1.6 Docházka dítěte, jehož zákonný zástupce pobírá dle § 30. odst. 3 písm. b) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře rodičovský příspěvek na dítě docházející do MŠ je omezena takto:

- po dovršení 2 let není omezena.

9.1.7 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě z MŠ do stanovené provozní doby příslušná učitel/ka:

* pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
* informuje telefonicky ředitelku školy,
* řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

10. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

10.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

10.2 Ředitelka MŠ a učitelky MŠ v případě potřeby svolávají třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

10.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ individuální pohovor, na kterém budou projednány výsledky vzdělávání dítěte.

10.4 Mateřská škola Liščata vede záznamy o individuálním rozvoji každého dítěte. O těchto záznamech se mohou rodiče informovat na individuálních schůzkách s ředitelkou mateřské školy.

10.5 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

10.6 Mateřská škola informuje o všech dokumentech týkajících se předškolního vzdělávání dětí zákonné zástupce touto formou:

* na vývěsce v MŠ
* na webových stránkách
* MŠ může tyto informace poskytnout i elektronickou poštou

11. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

11.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, sdělením e-mailem, rodiče MŠ poskytnou emailovou adresu MŠ.

11.2 V případě, že součástí akcí uvedený v bodě 11.1 bude i finanční příspěvek rodičů, uhradí zákonní zástupci tuto akci hotově učitelce ve třídě přesnou částku v drobných.

12. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

12.1 Každou nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit.

Pokud je nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí rodič nepřítomnost učitelce v mateřské škole.

Není-li přítomnost dítěte předem známa (v případě nemoci) omluví rodič dítě v den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky.

Telefonické omluvy je nutné provést nejpozději do: 9:00 hodin.

12.2 Pokud si chce rodič vyzvednout dítě po obědě, i tuto skutečnost je nutné hlásit do stanovené hodiny pro hlášení nepřítomnosti dětí.

12.3 Pokud rodič neomluví dítě do stanovené doby, na pozdější omluvy nebude brán zřetel. Vychází to z normování potravin pro stravování dětí.

12.4 Pokud dítě plní povinné předškolní vzdělávání a rodič jej řádně neomluví a nesdělí důvod nepřítomnosti, bude vyzván ředitelkou MŠ formou elektronické pošty, v případě absence elektronické pošty, písemně k doložení důvodu nepřítomnosti. Zákonný zástupce musí sdělit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů ode dne doručení výzvy (elektronickou poštou, písemně).

12.5 Pokud dítě rodiče neomluví první den nemoci, mohou si vyzvednout oběd dítěte do 11:30 hodin dopoledne. Pokud nebude oběd vyzvednut do stanovené doby, bude rozdán dětem na přidání.

12.6 Po delší nepřítomnosti dítěte v MŠ rodiče nahlásí den příchodu dítěte do doby, stanovené pro omlouvání dětí v čl. 12.1.

13. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

13.1 Úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ je stanoveno v ceníku MŠ, úhradu stravného upravuje příslušný Vnitřní řád školní jídelny.

13.2 Způsob platby:

Úplata za předškolní vzdělávání a platba stravného probíhá:

 - převodem na účet mateřské školy s použitím správného variabilního symbolu

- hotově v kanceláři MŠ

14. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

* dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
* řídí se školním řádem mateřské školy,
* dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

15. Práva rodičů

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a MŠ.

15.1 Rodiče mají právo:

* seznámit se s výchovnými programy MŠ
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy
* na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života

15.2 Svá přání a připomínky sdělují rodiče učitelce ve třídě nebo do schránky umístěné v MŠ. Závažné připomínky, ale i vyjádření spokojenosti s prací učitelek a sdělují rodiče ředitelce Mateřské školy Liščata.

16. Práva dětí

16.1 Práva dítěte jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, která je součástí tohoto školního řádu.

**Čl. IV**

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

17. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

17.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:15 do 16:30 hodin s tím, že provoz od 6:15 do 8:00 hodin je pro všechny děti v jedné (předem určené) třídě a od 8:00 hodin jsou děti v doprovodu pedagogických pracovnic převáděny do ostatních tříd. Odpolední provoz je do 16:30 hodin pro všechny děti v jedné třídě.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, epidemie, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Ředitelkou Mateřské školy Liščata s.r.o. je Mgr. Monika Stuchlíková, tel.: 728 537 210. Ředitelství Mateřské školy Liščata je v sídle MŠ Liščata s.r.o., Hlučínská 16, 747 14 Ludgeřovice.

17.2 Provozní doba MŠ je 6,15 – 16:30 hod.

17.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

17.4 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 5 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

17.5 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

18. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

18.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze kterého vychází Třídní vzdělávací programy, probíhá v základním denním režimu a rodiče jsou o něm informováni.

19. Délka pobytu dětí v MŠ

19.1 Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hodin. Ve výjimečných případech pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

20. Pobyt venku:

20.1 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

21. Změna režimu

21.1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

22. Potřeby dětí do MŠ

22.1 Rodiče zajišťují:

* pohodlné oblečení
* oblečení na převlékání, aby děti mohly obsluhu zvládnout z velké části samy
* zákonní zástupci dbají, aby dítě mělo zdravotně vyhovující obuv (ne nazouváky a boty s černou podrážkou), pokud možno ne papuče na šněrování
* do herny mohou mít děti zástěrky, sukýnky, hrací kalhoty
* na zahradu vhodné oblečení (tepláková souprava, v zimě oteplovačky, kombinéza)
* při teplém počasí dají rodiče dětem ponožky, kraťasy a pokrývku hlavy proti slunci
* v podzimním a jarním počasí dají dětem nepromokavé boty
* na spaní si děti přinesou pyžamo nebo noční košili
* každé dítě bude mít ve skříňce uloženo náhradní spodní prádlo, tričko, punčocháče
* rodiče dbají, aby si děti ve své skříňce udržovaly pořádek, a denně dětem skříňku kontrolují

22.2 MŠ zajišťuje:

* výchovné pomůcky a materiál
* hygienické potřeby (mýdla, dezinfekční prostředky a prostředky pro úklid, toaletní papír)

22.3 Zajištění akcí školy a úhrada akcí - veškeré akce školy zajišťuje MŠ, hradí rodiče nebo MŠ, podle druhu akce.

**Čl. V**

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

23. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

23.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

23.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území Mateřské školy stanoví ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší tří let.

23.3 Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

23.4 Při zvýšení počtu dětí podle článku 23.3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

23.5 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9) školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

23.6 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

23.7 Rodiče zodpovídají za to, že přivedou dítě do kolektivu zdravé. Učitelka ráno provede „zdravotní filtr“. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

23.8 Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí

23.9 Z důvodu ochrany zdraví dětí není možné podávat v MŠ dítěti medikamenty. V souladu se zněním §2 zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách o podmínkách jejich poskytování.

V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách):

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Učitel/ka a pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

23.10 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

* Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:
	+ kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.
	+ Zástup dětí zvýrazňují bezpečnostní vestičky, do kterých jsou oblečeny děti na začátku a konci zástupu

* pobyt dětí v přírodě
	+ využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky a pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
	+ učitelky a pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

* sportovní činnosti a pohybové aktivity
	+ před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky a pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
	+ učitelky a pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
* pracovní a výtvarné činnosti
	+ při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky a pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

23.11 V ostatních otázkách BOZP se škola řídí vyhodnocením rizik BOZP v MŠ směrem k dětem i zaměstnancům a pokynů stanovených v pracovní náplni všech zaměstnanců MŠ.

23.12 Každou případnou změnu zdravotního stavu dítěte hlaste ráno paní učitelce (zvracení, průjem…apod.), učitelka tuto skutečnost zapíše do Třídní knihy. Pokud dítě onemocní infekční chorobou, uvědomí rodiče ihned ředitelku nebo učitelku školy.

23.13 Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolení břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a telefonicky vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

23.14 Při úrazu dítěte zajistí první pomoc učitelka a neprodleně informuje ředitelku a zákonného zástupce dítěte, pokud to situace vyžaduje, vyzve rodiče k zajištění ošetření dítěte ve zdravotnickém zařízení.

23.15 Při školním úrazu, který způsobí nepřítomnost dítěte v MŠ nebo na žádost zákonného zástupce, je povinností školy sepsat Protokol o úrazu neprodleně, protokol je předán zákonnému zástupci dítěte, ČŠI, zdravotní pojišťovně dítěte a jedno paré se zakládá v ředitelně MŠ.

23.16 Pojistnou smlouvou jsou všechny děti v MŠ pojištěny. Touto smlouvou je pojištěn pro případ úrazu život nebo zdraví pojištěného proti těmto pojišťovaným rizikům – smrt úrazem, trvalé následky úrazu, doba nezbytného léčení úrazu v rozsahu na dohodnutou pojistnou částku. Smlouva je k nahlédnutí v ředitelně MŠ.

Pro potřeby odškodnění vyplní zákonný zástupce Hlášení poškozeného a lékař Posudek o bolestném o úrazu až po skončení léčení. Vyplněný Záznam o úrazu a předá ředitelce MŠ.

Místo pojištění:

1) V budově školy a v přilehlém prostranství školy vymezeném plotem či jinou hranicí.

2) Při činnostech organizovaných a schválených ředitelstvím školy mimo budovu uvedenou pod bodem 1) tohoto článku včetně dopravy na tato místa. Pojištěná činnost začíná místem hromadného srazu.

23.17 Pokud se v MŠ vyskytnou vši, MŠ bude o této skutečnosti informovat zákonné zástupce dětí. V případě zavšivení, je zákonný zástupce dítěte dítě odvšivit, zbavit vlasy hnid a nahlásit učitelce, že dítě mělo vši.

24. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

24.1 Prevenci sociálně patologických jevů v MŠ upravuje Plán primární prevence rizikového chování v mateřské škole, který je součástí ŠVP PV.

24.2 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP PV jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

24.3 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky a pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

24.4 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ, mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

**Čl. VI**

**ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

25. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

25.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky a pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

26. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

26.1 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

27. Zabezpečení budovy MŠ

27.1 Budova MŠ je chráněná zabezpečovacím systémem s pohybovými čidly. Ředitelka, učitelky, školnice mají každý svůj klíč. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Rodiče jsou povinni uzavírat branky na západky.

28. Další bezpečnostní opatření

28.1 V budově a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a používání nepovolených elektrických spotřebičů.

28.2 V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

28.3 Na pozemku MŠ platí přísný zákaz vodění psů.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

29. Kontrolu ustanovení tohoto Školního řádu provádí ředitelka MŠ.

30. Rodiče sledují veškeré informace zveřejněné v MŠ, respektují je a řídí se jimi.

31. Se Školním řádem MŠ budou rodiče seznámeni na nástěnkách, na webových stránkách MŠ a na třídní schůzce s rodiči a toto seznámení stvrdí svým podpisem.

32. Platnost Školního řádu MŠ je od 1. 9. 2022 do vydání nového Školního řádu MŠ.

33. Ke dni 31. 8. 2022 končí platnost Školního řádu Mateřské školy Liščata, vydaného ke dni 1. 9. 2019i s jeho dodatky.

34. Změny Školního řádu MŠ budou prováděny číslovanými dodatky.

V Ludgeřovicích 1. 9. 2022 ……………………………………….…………………

 Mgr. Monika Stuchlíková ředitelka Mateřské školy Liščata s.r.o.

**Úmluva o právech dítěte**

**Preambule**

U vědomí toho,

že lid Spojených národů znovu vyhlásil v Chartě svou víru v základní lidská práva a v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti a rozhodl se podporovat sociální pokrok a vyšší životní úroveň ve větší svobodě, že Organizace spojených národů vyhlásila ve Všeobecné deklaraci lidských práv, že každý má všechna práva a svobody v ní stanovené bez jakéhokoli rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženského, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení, že dítě pro svou tělesnou a duševní nezralost potřebuje zvláštní záruky, péči a zvláštní právní ochranu před narozením i po něm, že potřeba těchto zvláštních záruk byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv dítěte z r. 1924 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv a ve statutech mezinárodních odborných organizací a ostatních mezinárodních organizací, zabývajících se otázkami péče o děti, že lidstvo je povinno dát dětem to nejlepší, co jim může dát.

Valné shromáždění prohlašuje: tuto Deklaraci práv dítěte, aby děti mohly prožít šťastné dětství, užívat práv a svobod zde uvedených ku prospěchu vlastnímu i prospěchu společnosti a vyzývá rodiče, muže i ženy a dobrovolné organizace, místní úřady a vlády zemí, aby uznali tato práva a snažili se dosáhnout jejich dodržování cestou zákonodárných a jiných opatření prováděných postupně s těmito zásadami:

Zásada 1

Dítě požívá všech práv stanovených v této Deklaraci. Tato práva má bez výjimky každé dítě, bez rozlišování nebo diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu, nebo postavení, ať již jeho samého, nebo jeho rodiny.

Zásada 2

Dítě požívá zvláštní ochrany. Zákon a ostatní opatření nechť mu poskytují příležitost i prostředky k tomu, aby se mohlo rozvíjet fyzicky, duševně, morálně, duchovně a sociálně zdravým způsobem a v podmínkách svobody a důstojnosti. Nejvyšším měřítkem zákonodárné činnosti v této oblasti je zájem dítěte.

Zásada 3

Dítě má od narození právo na jméno a na státní příslušnost.

Zásada 4

Dítě požívá výhod sociálního zabezpečení. Je oprávněno vyrůstat a rozvíjet se ve zdraví; proto se jemu i jeho matce poskytuje zvláštní péče a ochrana včetně přiměřené péče v době před jeho narozením i po něm. Dítě má právo na přiměřenou výživu, bydlení, zotavení a lékařskou péči.

Zásada 5

Dítěti, které je fyzicky, duševně nebo sociálně postiženo, se poskytuje zvláštní zacházení, výchova a péče, jak to vyžaduje jeho zvláštní postavení.

Zásada 6

Dítě potřebuje k plnému a harmonickému vývoji své osobnosti lásku a porozumění. Pokud je to možné, má vyrůstat v péči svých rodičů, kteří jsou za ně odpovědni, a v ovzduší přízně, morálního i materiálního zabezpečení; dítě v útlém věku může být odloučeno od své matky pouze za výjimečných okolností. Společnost i úřady jsou povinny poskytovat zvláštní péči dětem bez rodičů a dětem bez přiměřených prostředků k životu. Finanční podpora státu a jiná pomoc dětem z početných rodin je žádoucí.

Zásada 7

Dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v začátečních stupních. Má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti. Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v prvé řadě rodiče dítěte. Dítě má mít plnou možnost ke hrám a zotavení, jež by měly mít stejné poslání jako vzdělání; společnost a státní úřady mají usilovat o to, aby dítě mohlo tohoto práva užívat.

Zásada 8

Dítě bude za všech okolností mezi prvními, komu bude poskytnuta ochrana a pomoc.

Zásada 9

Dítě má být chráněno před všemi formami nedbalosti, krutosti a vykořisťování. Nesmí být předmětem obchodu v žádné podobě. Dítě nesmí být přijato do zaměstnání před dosažením přiměřeného minimálního věku; v žádném případě mu nebude vnuceno nebo dovoleno vykonávat jakékoli povolání nebo zaměstnání, jež by mohlo škodit jeho zdraví nebo výchově, anebo by překáželo jeho tělesnému, duševnímu nebo morálnímu vývoji.

Zásada 10

Dítě musí být chráněno před činy, jež by mohly podporovat rasovou, náboženskou, nebo jakoukoli jinou formu diskriminace. Musí být vychováváno v duchu porozumění, snášenlivosti, přátelství mezi národy, míru a všeobecného bratrství a v plném vědomí, že svou energii a nadání má věnovat službě bližním.